

ДОГОВОР №5

Днес 26.12 2015 г., в гр. Омуртаг се сключи настоящият договор между:

1. ТПДГС Омуртаг към **СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ** ДП - Шумен с БУЛСТАТ 2016174120183, със седалище и адрес на управление: гр. Омуртаг, ул. "Р.С. Раковски" №21 представлявано от инж. Росен Русинов, в качеството му на директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ПСИТ-35» ООД, адрес: гр. Шумен, бул. «Мадара» № 19, ЕИК: 030194486, представлявано от инж. Кирил ²⁰¹⁴⁰¹³ Захариев в качеството на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се договори за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услугата с предмет: „**Зареждане на тонер касети - собственост на ТП ДГС "Омуртаг" за 2015 г.**”

(2) Услугата се извършва съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие в процедурата и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши услугите при условията на направеното от него предложение.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява услугата в до 4 (четири) часа /не по-дълъг от 4 часа/ след получаване на заявка от **Възложителя**.

Чл. 3 Място на изпълнение: град Омуртаг административна сграда на ТП ДГС Омуртаг

Чл. 4. Срок на договора – 31.12.2015г.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да получи качествено изпълнение в срока и при условията, договорени между страните съгласно настоящият договор, а именно: Зареждане на тонер-касете да бъде извършвано с плътен тонер, гарантиращ максимален брой копия за съответния модел и марка копирна офис техника, вкл. качеството на печата;

2. **Възложителят** може да заявява различни количества за зареждане на тонер-касете от посочените в списъка по **Марка, модел, тип на копирното устройство в зависимост от необходимостта**, като ги заплаща съобразно посочените единични цени във финансовото предложение и Приложение № 1 от настоящият договор;

3. Услугите ще се извършват след изрична заявка от **Възложителя**;

4. Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Да развали договора едностранно, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни услугата в срока по настоящия договор и ако същата не отговаря на техническите спецификации на **Възложителя**;

6. Да заплаща определената цена по размер, начин и в срок, уговорени между страните в настоящият договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да осъществи услугата качествено, в съответствие с договорените изисквания и да я предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 4(четири) часа след получаване на заявка от **Възложителя**.

Кирил Захариев

Кирил Захариев

2. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Да осигури за своя сметка превоза на тонер – касетите до место изпълнението по чл.3 от настоящият договор;

4. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

5. Да получи уговореното възнаграждение по реда и условията на настоящия договор.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.7. Приемането на тонер – касетите се извършва с приемателно-предавателен протокол (или друг аналогичен документ), подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощени от тях лица.

V. ГАРАНЦИИ

Чл.8. Гаранции относно зареждане на тонер-касетите с пътен тонер, гарантиращ максимален брой копия за съответния модел и марка копирна офис техника, вкл. качеството на печата съгласно предложените в техническото предложение.

Чл.9. В случай, че се установят скрити недостатъци относно изпълнението на услугата, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено е бил уведомен, той е длъжен да отстрани възникналия проблем за негова сметка.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани проблема в рамките на 4(четири) часа от констатацията по чл.9.

Чл.11. Всички разходи по отстраняване на проблема са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. Обстоятелствата по предходните членове се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 13. Единичните цени на извършваните услуги /без ДДС/ са посочени в Приложение 1 към настоящият договор.

Чл.14. (1) Плащанията по чл. 14, ще бъдат извършени в брой или с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу издадена данъчна фактура.

(2) Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка: О Б Б, клон Шумен

Банкова сметка: 3701337666 в бр. в бр. с т. н. 22053017

Банков код: BIC: 3701337666

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. При забавено изпълнение на услугата по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от договореното възнаграждение с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на заявената услуга, като в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение, той има право да прекрати едностранно договора, с 5-дневно писмено уведомление.

Чл.16. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Договорът се прекратява:

1.1.1. изпълнението му;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. с развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.
4. с прекратяването му от изправната страна по договора.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да извърши услугата с нужното качество и в дадения срок.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Неразделна част от настоящия договор са техническото, финансово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, депозирани в хода на провеждане на процедурата и Приложение № 1 от настоящият договор.

Чл.21. Всички спорни въпроси възникнали в хода на изпълнение на договора ще се решават между страните чрез преговори, а при непостигане на консенсус – по реда на действащото законодателство.

Чл.22. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

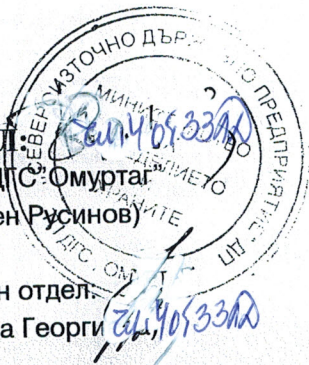
Договорът се състави в 2 еднообразни екземпляра- един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор ТП ДПС "Омуртаг"
(инж. Росен Русинов)

Р-л счетоводен отдел:

(Валентина Георги)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към договор №.....*2*.....*126-021*.....2015 год.

№ по ред	Марка, модел, тип на копирното устройство	Брой на модела принтера	Вид на печата	Единична цена за брой
1	Лазерен принтер Brotnez HL 2035	2	Едноцветен черен	29,00
2	Принтер Brotnez HL 2035	2	Едноцветен черен	29,00
3	Принтер L5j200197	1	Едноцветен черен	29,00
4	Лазерен принтер Kyocera mita Ecosys FS -c 5015 N	1	Цветен	65,00
5	Принтер Panasonic KX1694	1	Едноцветен черен	9,00
6	Принтер Brother DCP 7057	2	Едноцветен черен	29,00
7	Копирна машина Kyocera mita KM 2035	2	Едноцветен черен	29,00
8	Копирна машина Kyocera mita FS 1116 MFP	1	Едноцветен черен	29,00
9	Факс PHILIPS PPF 632 Magic 5 Primo, A4 ID, Sp-phoneq Sudoku	1	Едноцветен черен	19,00
10	Brother DCP - 7065	3	Едноцветен черен	29,00

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор ТП ДГС "Омуртаг"
(инж. Росен Русинов)

Р-л счетоводен отдел:

(Валентина Георгиева)

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

