

ДОГОВОР
№ 8 /24.02 2014 г.

за "Обслужване на работещите в ТП ДГС „Омуртаг“ от регистрирани служби по трудова медицина за 2014г."

Днес 24.02.2014 год., в гр. Омуртаг, на основание чл.25,ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, обн. (ДВ бр.124/1997г.), се склучи настоящия договор между :

1. ТП ДГС „Омуртаг“ към „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП - Шумен с БУЛСТАТ 2016174120183 със седалище и адрес на управление: гр. Омуртаг, ул.”Г. С. Раковски“ № 21 представявано от инж. Петър *Сп. Узунов* Петров, в качеството му на директор, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2. «Цитолаб» ЕООД с ЕИК 104563449 седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Филип Тотю“ № 11А, ет.1, ап.2, представявано от д-р Георги Христов *Сп. Узунов*, в качеството си на управител наричано накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласно чл.6 от Наредба № 3/25.01.2008г. за дейността на службите по трудова медицина, приема да извърши услуги съгласно приложение №1 неразделна част от настоящия договор.

(1). За изпълнение на услугите по приложение № 1 Изпълнителят се задължава да извърши:

1. Консултации по предварителни медицински прегледи при постъпване на работа.

2. Изготвяне на индивидуални здравни досиета. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравни досиета, по образец съгласно Наредба №3/2008 г., на хартиен и електронен носител, съдържащо данни за професионалния маршрут, условията на труд, здравното състояние на лицето и др.

3. Разработване на процедури и образци на документи.

4. Консултиране и подпомагане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.

5. Изготвяне на индивидуални карти за всеки работник за отразяване на резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

6. Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага:

а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

7. Ежегодна актуализация на здравните досиета и обработка на болнични листи.

8. Изготви анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи, и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на осчетоводени болнични листове, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от работещия;

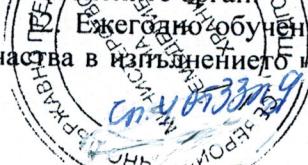
д) информация за трудовите злополуки по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или работещия.

9. Изготвя ежегодно обобщен анализ на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд за предходната година и го предоставя до 30 юли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Регионалната здравна инспекция.

10. Оценка на риска на работните места по представен списъчен състав. Оценката на риска се извършва след представяне на протоколи от специализирани замервания на Акредитиран орган за контрол на параметрите на работната среда.

11. Експертна помощ по нормативна уредба. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и участва със свой представител при разследване на трудови злополуки и професионални болести, от компетентните органи.

12. Ежегодно обучение на Комитета/Групата по условия на труд. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва и участва в изгълданието на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и техническите



представители в КУТ по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа, и спазването на изискванията за безопасна работна практика.

13. Води досие на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което съхранява документация, удостоверяваща дейността му по договора и подпомагаща взаимодействията им.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Срок за изпълнение на договора:

- (1). Изпълнението започва от **01.03.2014** година
- (2). Крайна дата за изпълнение на договора- **31.12.2014г.**
- (3). Срок на валидност на предложението – 30 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора възнаграждение определено в Приложение 1.

(2). Сумата е определена на база единична цена за обслужване на едно лице от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и броя на обслужвания персонал към датата на подписване на договора и се актуализира с промяната числеността му.

(3) Поименният списък на персонала е неразделна част от договора и съответства на изготвяните и поддържани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ здравни досиета.

(4) Цената включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна

(5). Начин на плащане

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 10 дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово половината от сумата за годишен абонамент, посочена в приложение №1 от настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите суми за останалите услуги- след съставяне на двустранно подписан между страните приемо- предавателен протокол за предаване на резултатите по извършената услуга.

(6). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

BIC - *БН 34 0330*, IBAN - *666 резултат с от 22.05.2014*, Обслужваща банка :Банка *БН 34 0330*, клон *БН 34 0330*, титуляр на сметката :*Изпълнител*

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.4.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в чл.1 от настоящия договор според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно съответните нормативни документи и методики.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява информацията, станала му известна при или по повод осъществяване на дейността му по договора.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява личните данни на работещите, свързани с тяхното здравословно състояние, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинската документация, а се обработва, използва и съхранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с чл. 27 и 28 от Закона за здравето.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ работи със свои материали и средства по време на изпълнение на договора.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението за извършената работа по уговорения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начин съгл. чл. 3.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за осъществяване предмета на договора, в случай, че му бъде отказано съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

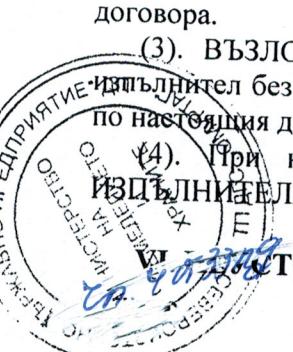
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнение на договора да получава информация за хода на изпълнение, без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата информация, безпрепятствен достъп до конкретните обекти и съдействие на съответните длъжностни лица за изпълнение предмета на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на дейностите от чл. 1 на друг изпълнител без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и преди изтичане на срока и уреждане на задълженията по настоящия договор.

(4). При констатирано нарушение по чл. 5, ал.2 и ал.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълния размер на извършените до момента услуги.



СТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ



Чл.6.

(1). В случай на неизпълнение от страна на изпълнителя на задълженията си по настоящия договор внесената от него гаранция за изпълнение в размер на 3% не се възстановява.

(2). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.

(3). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в срока, посочен в приложение № 1-неразделна част от договора, същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % от договорената между страните цена за съответната услуга за всеки ден забава.

(4). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

(1). С изтичане срока на договора.

(2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3). Еднострочно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4). Еднострочно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение от съответните контролни органи при изпълнение на договорните задължения

(5). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявленето. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител : ТП ДГС „Омуртаг“ с административен адрес: гр.Омуртаг, обл. Търговище, ул. „Георги Сава Раковски“ № 21, тел.060562154; факс : 060563581; e-mail:dgs.omurtag@dpshumen.bg
За Изпълнител : гр.Б.Търново, пощ. код 5000,ул. „Филип Тотю“11А, ет.1,ап.2,тел. 0888131801,
e-mail :citolab@gmail.com

(2). Промяна на адрес може да се извърши еднострочно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, както и действащото българско законодателство.

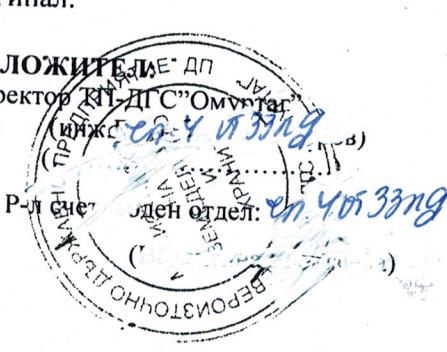
(7). Неразделна част от настоящия договор са финансовото предложение на Изпълнителя и приложената от него документация в хода на проведената процедура.

(8). На основание чл.43, ал.1 от Закона за обществените поръчки, страните по настоящия договор не могат да го изменят или допълват.

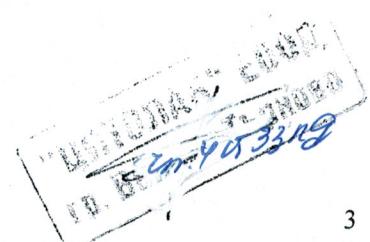
Този договор се състои от 3 /три/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Директор КПД ГС "Омуртаг"



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



| ДЕЙНОСТ | ЦЕНА без вкл. ДДС | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ |
|---|--|-------------------------------|
| I. Здравно обслужване Изготвяне на рисковограма, организиране и провеждане на задължителни медицински прегледи; параклинични и функционални изследвания(офтамолог, терапевт с ЕКГ изследване и екографско изследване на корем и млечни жлези). Анализ на заболяемостта, свързан с резултатите от периодичните медицински прегледи | 8,00 лв/на лице | 01.09.2014 |
| Изготвяне / актуализация на здравни досиета на работещите. Поддръжка на електронно здравно досие Анализ на заболяемостта във връзка с временната нетрудоспособност. Цялостна компютърна обработка на данните от издадените болнични листове /БЛ/ за временна нетрудоспособност | 1,20 лв/на лице | 31.12.2014 |
| II. Оценка на риска на ново работно място. | 80,00 лв/ на работно място /при откриване на ново раб.място/ | До 20 работни дни след заявка |
| III. Годишен абонамент: Експертна помощ по усъвършенстване и актуализация на фирменията документация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. | 0,83 лв. на лице | До 7 работни дни след заявка |
| Образователна програма съгл.действащите нормативни документи: <ul style="list-style-type: none"> • Обучение на Комитети и Групи по условия на труда /КУТ/ и /ГУТ/. • Обучение на ръководни кадри, длъжностни лица по безопасност и здраве. • Обучение за оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ. • Обучение съгл. Наредба РД-07-2 /16.12.2009 г. | 100,00 лв. | 30.11.2014г. |
| IV. Допълнителни услуги: Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на бедствия и аварии Оценка на влиянието на психосоциалните и психоматичните фактори и план за преодоляване на негативите от стреса на работното място. Разработване на програма за промоция на здравето на работещите на работното място. | 120,00 лв. | 30.04.2014г. |
| V. Вътрешен одит по ЗЗБУТ и системите за управление на здравето и безопасността при работа (OHSAS 18001) | 80,00 лв. | 31.12.2014г. |
| VI. Измервания на параметрите на работната среда: Организиране на специализирани измервания за определяне факторите на работната среда: | 250,00 лв. | 30.04.2014г. |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. микроклимат, шум, осветеност, вибрации /цяло тяло и ръка - рамо/ 2. прах /общ и респираторен/, химични фактори; 3. измервания на ел. безопасност /импеданс на съпротивление на фаза – защитен проводник, защитно заземяване, мълниезащита, изолационно съпротивление и др./ 4. други в зависимост от трудовата дейност. | | |

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Директор БЧ-ДРЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Р-л счетовод и отчет