

ДОГОВОР № ...69...

Днес, 31.08 2018 г., в гр. Омуртаг се сключи настоящият договор между:

1. ТП ДГС „Омуртаг“ гр. Омуртаг към „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП - Шумен с БУЛСТАГ 2 ци 205 331Д седалище и адрес на управление: гр. Омуртаг, ул. „Г. С. Раковски“ № 21, представлявано от инж. ци 205 331Д Чколов, в качеството му на директор, като упълномощено лице съгласно Заповед № 467/19.12.2017 год. на Директора на СИДП ДП-Шумен и наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „Бултекс 99“ ЕООД, адрес: гр. Пловдив 4000, р-н Централен, ци 205 331Д, представлявано от ци 205 331Д ци 205 331Д в качеството на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се договори за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни следната поръчка: „Доставка, чрез покупка на работно облекло и ЛПС за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по обособени позиции:

Позиция № 1 – Доставка на работно облекло и ЛПС, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по предварително указните прогнозни количества, съгласно представено от изпълнителя ценово предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

1.2. Настоящият договор влиза в сила в деня на подписването му и е със срокът на действие: до 31/12/2018 г.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

2.1. Общата стойност на договора за изпълнение на горепосочената доставка разпределена по видове артикули и единични мерки, съгласно приложението, което е неразделна част от настоящия договор в размер на: **435,90 лева** (словом: четиристотин тридесет и пет лева и 90 ст.) без вкл. ДДС и **523,08 лева** (словом: петстотин двадесет и три лева и 08 ст.) с вкл. ДДС. без обвързване на Възложителят със задължението да възложи доставката в пълния прогнозен обем, съгласно приложението към настоящия договор.

2.2 Плащанията ще бъдат извършени с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу фактура, издадена след получаване на заявените и доставени количества. Фактурата се издава след съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 6.1., а плащането е в 10 дневен срок от издаването ѝ. Фактурата може да бъде изпратена, чрез системата Е-фактура на имейл: dgs.omurtag@dpshumen.bg,

2.3. Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Г

В

П

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

3.1. Да извърши с грижата на добър стопанин поръчката предмет на настоящия договор в количество, параметри и с качество отговарящо на изискванията на спецификацията и ценовата оферта.

3.2. Да осъществи доставката качествено, в съответствие с договорените изисквания и да я предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок.

3.3. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. Да осигури за своя сметка превоза на доставката до местоизпълнението.

3.5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на доставката, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

3.6. Да получи договорената цена по реда и начина посочен в договора.

3.7. Да доставя на Възложителя неупотребявани артикули, без видими или скрити дефекти.

3.8. Да заменя за своя сметка, доставените дефектни/употребявани и/или необратимо повредени артикули в срок от 5 работни дни от получаване на рекламацията.

3.9. Да доставя артикулите в срок до 3 /три/ работни дни, считано от момента на получаване на заявка.

3.10. Разходите по доставка, товарене и разтоварване на заявяваните количества артикули от Възложителя, както и разходите по замяната на доставените дефектни/употребявани, с изтекъл срок на годност или необратимо повредени артикули са за сметка на Изпълнителя.

3.11. Да спазва техническите характеристики на описаните артикули, съгласно представената от него оферта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

4.1. Да получи от Изпълнителя поръчката предмет на настоящия договор в количество, параметри и с качество отговарящо на изискванията на спецификацията и ценовата оферта и в сроковете на действие на договора.

4.2. Да получи доставката в срока и при условията, договорени между страните;

4.3. Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.4. Да развали договора едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи доставката в срока по настоящия договор;

4.5. Да развали договора едностранно, ако доставката не отговаря на техническите спецификации на Възложителя.

4.6. Да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в договора.

4.7. Възложителя може да заяви и закупи допълнителни количества артикули от описаните видове в списъка, по единичните цени (в лева без ДДС) посочени от Изпълнителя в ценовата му оферта, както и да замени и/или закупи при възникнала необходимост артикули – извън списъка **НЕ ОПРЕДЕЛЕНИ** в Списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1, т.1 от ЗОП с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет /обн. В ДВ бр.67 от 26.08.2016 г./, от търговските обекти на Изпълнителя с посочения от него следен 10% отстъпка, като не надвишава финансовия ресурс по сключения договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Приемането на доставката се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. При забавено предаване на доставката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от договореното възнаграждение с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност.

6.2. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 7.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от стойността на този договор, определена при сключването му.

6.3. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

6.4. При претърпени вреди във връзка с неизпълнението на задължения по този договор, виновната страна дължи на изправната съответното обезщетение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Договорът се прекратява:

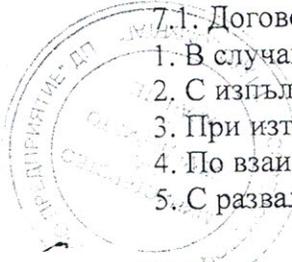
1. В случаите посочени в ЗОП.

2. С изпълнението му.

3. При изтичане на срока.

4. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

5. С развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура с предмет: „Доставка, чрез покупка на работно облекло и ЛПС за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по обособени позиции: Позиция № 1 – Доставка на работно облекло и ЛПС, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ Позиция № 2 – Доставка на работно облекло и ЛПС, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“

Настоящата оферта е подадена от „БУЛТЕКС 99“ ЕООД
(_____ з, в качеството ми на управител на „БУЛТЕКС 99“ ЕООД, вписано в ТР на АВ с | _____ БУ 21.205 3311) със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бу _____

Уважаеми г-н Директор,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, заявяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото потвърждаваме, че ще изпълним предмета на поръчката, в съответствие с приложимото национално законодателство, техническите спецификации и всички изисквания на Възложителя.

Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Доставка, чрез покупка на работно облекло и ЛПС за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по обособени позиции: Позиция № 1 – Доставка на работно облекло и ЛПС, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ Позиция № 2 – Доставка на работно облекло и ЛПС, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ за

Позиция № 1 – Доставка на работно облекло и ЛПС, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“, като с настоящото техническо предложение предлагаме следните срокове, съобразно посочените в техническата спецификация, а именно:

I. Срокове и място за изпълнение са както следва:

I.1. Срок за доставка след направена заявка от страна на Възложителя 3 (три) работни дни, считано от деня на подаване на съответната заявка за доставка на определените артикули. /не по – късно от 3 (три) работни дни/

I.2. Краен общ срок за договора: 31/12/2018 г. от датата на сключването на договора за конкретната позиция.

I.3. Срок за отправяне на рекламации: артикулите към които е предявена рекламация ще бъдат заменени в рамките на **5 работни дни**, считано от датата на постъпилата рекламация.

Съгласни сме с условието, че Възложителя може да заяви рекламация на дадена стока за която е констатирано, че същата е с явен /скрит/ дефект, употребявана и/или неотговаряща на първоначално заложените изисквания, съобразно Техническата спецификация на настоящата процедура.

Доказване на рекламация - по съответния ред, със съставяне на констативен протокол, подписан от двете страни.

I.4. Място на доставка: административната сграда на ТП ДГС „Омуртаг“ с адрес: обл. Търговище, общ. Омуртаг, ПК 7900 гр. Омуртаг, ул. „Г. С. Раковски“ № 21;

I.5. Срок на валидност на предложението: 2 /два/ месеца
(не по-рано от два месеца).

I.6. Търговска отстъпка от единичната цена за всеки един от артикулите предлагани в търговските ни обекти - извън списъка на горепосочената позиция, НЕ ОПРЕДЕЛЕНИ в Списъка на стоките и услугите по чл. 12 ал. 1, т. 1 от ЗОП с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет /обн. В ДВ бр.67 от 26.08.2016 г./, в размер на 10 % (словом: десет процента), фиксиран за целият период на изпълнение на договора.

II. Съгласни сме с условията на настоящата процедура, както следва:

II.1. След сключване на договора, Възложителя **НЯМА** задължение да усвоява пълният обем на прогнозните количества по видове артикули, описани обстойно в Техническата спецификация към настоящата процедура.

II.2. Заявките на Възложителя ще бъдат отправяни по имейл адрес.

II.3. Всички допълнителни разходи, като транспортни разходи, опаковки, разтоварване и др. са за наша сметка.

II.4 Декларираме, че разполагаме с технически ресурс за изпълнение на доставките.

Дата: 01.08.2018 г.



/ подпис и печат/

Предлаганата от Нас ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА за изпълнение, сбор от общите цени по видове артикули е в размер на : 435,90 лева / словом: четиристотин тридесет и пет лева и деветдесет стотинки / без вкл. ДДС;

2. Запознати сме с условието, че посочените артикули по вид и брой са прогнозни, както и че Възложителят няма задължението при изпълнение на поръчката да усвои цялото прогнозно количество по вид и обем.
3. Запознати сме, че всички допълнителни разходи по доставката на артикулите, са за сметка на Изпълнителя.
4. Запознати сме, че присмането на заявените стоки се отразява в приемо – предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура.
5. Запознати сме с начина на плащане – по банков път в 10 /десет/ дневен срок от получаване на фактура.
6. Ние сме съгласни до подготвяне на официалният договор, това предложение заедно с писмено потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 01.08.2018 г.
гр. Пловдив

Подпис:
/име, фамилия, печат/

Упълномощен да подпише предложението на сумалв. от името и за сметка на

.....
(изписва се името на Кандидата)

.....
(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

Дата:201....г.
гр.

Подпис:
/...../
/име, фамилия, длъжност/