

ДОГОВОР № ...

Днес, 31.08.2018 г., в гр. Омуртаг се сключи настоящият договор между:

1. ТП ДГС „Омуртаг“ гр. Омуртаг към „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“
ДП - Шумен с ад 2 от 33/11 с седалище и адрес на управление: гр. Омуртаг, ул. „Г.
С. Раковски“ № 21, представявано от инж. И адам 33/11 ов, в качеството му на
директор, като упълномощено лице съгласно Заповед № 467/19.12.2017 год. на Директора на
СИДП ДП-Шумен и наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. „ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ“ ЕООД, адрес: гр. Пловдив, у
представявано от ад 2 от 33/11 в качеството на управител, наричано по-
долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни следната поръчка:
„Доставка, чрез покупка на работно облекло и ЛПС за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по
обособени позиции:

Позиция № 2 – Доставка на работно облекло и ЛПС, включени в списъка по чл. 12,
ал.1 т.1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по предварително указаните прогнозни
количества, съгласно представено от изпълнителя ценово предложение, което е неразделна част от
настоящия договор.

1.2. Настоящият договор влиза в сила в деня на подписането му и е със срокът на действие:
до 31/12/2018 г.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

2.1. Общата стойност на договора за изпълнение на горепосочената доставка разпределена
по видове артикули и единични мерки, съгласно приложението, което е неразделна част от
настоящия договор в размер на: **1003,45 лева** (словом: хиляда и три лева и 45 ст.) без вкл. ДДС и
1204,14 лева (словом: хиляда двеста и четири лева и 14 ст.) с вкл. ДДС, без обвързване на
Възложителят със задължението да възложи доставката в пълния прогнозен обем, съгласно
приложението към настоящия договор.

2.2 Плащанията ще бъдат извършени с платежно нареждане по банковата сметка на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу фактура, издадена след получаване на заявените и доставени количества.
Фактурата се издава след съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 6.1., а
плащането е в 10 дневен срок от издаването ѝ. Фактурата може да бъде изпратена, чрез
системата Е-фактура на имейл: dgs.omurtag@dpshumen.bg,

2.3. Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Г

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. Да извърши с грижата на добър стопанин предмет на настоящия договор в
количество, параметри и с качество отговарящо на изискванията на спецификацията и ценовата
оферта.

3.2. Да осъществи доставката качествено, в съответствие с договорените изисквания и да я
предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок.

3.3. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани
с изпълнението на доставката без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. Да осигури за своя сметка превоза на доставката до местоизпълнението.

3.5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на
доставката, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението
относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на
изпълнението.

3.6. Да получи договорената цена по реда и начина посочен в договора.

3.7. Да доставя на Възложителя неупотребявани артикули, без видими или скрити дефекти.

3.8. Да заменя за своя сметка, доставените дефектни/употребявани и/или не обратимо повредени артикули в срок от 5 работни дни от получаване на рекламирана.

3.9. Да доставя артикулите в срок до 3 /три/ работни дни, считано от момента на получаване на заявка.

3.10. Разходите по доставка, товарене и разтоварване на заявяваните количества артикули от Възложителя, както и разходите по замяната на доставените дефектни/употребявани, с изтекъл срок на годност или не обратимо повредени артикули са за сметка на Изпълнителя.

3.11. Да спазва техническите характеристики на описаните артикули, съгласно представената от него оферта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

4.1. Да получи от Изпълнителя поръчката предмет на настоящия договор в количество, параметри и с качество отговарящо на изискванията на спецификацията и ценовата оферта и в сроковете на действие на договора.

4.2. Да получи доставката в срока и при условията, договорени между страните;

4.3. Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.4. Да развали договора еднострочно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи доставката в срока по настоящия договор;

4.5. Да развали договора еднострочно, ако доставката не отговаря на техническите спецификации на Възложителя.

4.6. Да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в договора.

4.7. Възложителя може да заяви и закупи допълнителни количества артикули от описаните видове в списъка, по единичните цени (в лева без ДДС) посочени от Изпълнителя в ценовата му оферта, както и да замени и/или закупи при възникнала необходимост артикули – извън списъка **НЕ ОПРЕДЕЛЕНИ** в Списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1, т.1 от ЗОП с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет /оби. В ДВ бр.67 от 26.08.2016 г./, от търговските обекти на Изпълнителя с посочения от него следен 10% отстъпка, като не надвишава финансовия ресурс по склучения договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. Приемането на доставката се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. При забавено предаване на доставката по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от договореното възнаграждение с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност.

6.2. При неизпълнение на клуза извън случаите по чл. 7.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от стойността на този договор, определена при сключването му.

6.3. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

6.4. При претърпени вреди във връзка с неизпълнението на задължения по този договор, виновната страна дължи на изправната съответното обезщетение.

VII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Договорът се прекратява:

1. В случаите посочени в ЗОП.

2. С изпълнението му.

3. При изтичане на срока.

4. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

5. С развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт може да развали договора едностренно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт няма да извърши доставката с нужното качество и в дадения срок. В този случай на заплащане подлежат само тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VIII . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. За неурядени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

8.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки и да публикува в Профил на купувача, съобразно реда, предвиден в ЗОП.

8.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко из pratено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е из pratено на последния известен адрес.

(1) За Възложителя: ТП ДГС „Омуртаг“, гр. Омуртаг, ул. „Г. С. Раковски“ № 21, тел: 0605/6-21-54, e-mail: dgs.omurtag@dpsshumen.bg;

(2) За Изпълнителя: „Тих труд-Пловдив“ ЕООД, гр. Пловдив,

т. 2 от 33/2

Настоящия договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор ТП ДГС „Омуртаг“
(инж.)

Р-тел счетоводен отдел ТП ДГС „Омуртаг“

(И. отм. 33/2)

Изготвил:

ин:

Проверил:

ин:

Съгласувал:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител „Тих труд-Пловдив“ ЕООД
(Г. отм. 33/2)



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура с предмет: „Доставка, чрез покупка на работно облекло и ЛПС за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по обособени позиции: Позиция № 1 – Доставка на работно облекло и ЛПС, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ Позиция № 2 – Доставка на работно облекло и ЛПС, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“

Настоящата оферта е подадена с 20833/к, в качеството ми на
Управител на 33/к ТР на АБ с.
или ЕУ 33/к с на управление гр. Г
а. 33/к

№

/когато е приложимо/

под които специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на ЕС.

Уважаеми г-н Директор,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, заявяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото потвърждаваме, че ще изпълним предмета на поръчката, в съответствие с приложимото национално законодателство, техническите спецификации и всички изисквания на Възложителя.

Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Доставка, чрез покупка на работно облекло и ЛПС за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по обособени позиции: Позиция № 1 – Доставка на работно облекло и ЛПС, извън списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ Позиция № 2 – Доставка на работно облекло и ЛПС, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ за

Позиция № 2 – Доставка на работно облекло и ЛПС, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“- запазена като с настоящото техническо предложение предлагаме следните срокове, съобразно посочените в техническата спецификация, а именно:

I. Срокове и място за изпълнение са както следва:

I.1. Срок за доставка след направена заявка от страна на Възложителя 3 (три) работни дни, считано от деня на подаване на съответната заявка за доставка на определите артикули. /не по – късно от 3 (три) работни дни/

I.2. Краен общ срок за договора: 31/12/2018 г. от датата на сключването на договора за конкретната позиция.

I.3. Срок за отправяне на реклами: артикулите към които е предявена рекламиация ще бъдат заменени в рамките на **5 работни дни**, считано от датата на постъпилата рекламиация.

Съгласни сме с условието, че Възложителя може да заяви реклами на дадена стока, за която е констатирано, че същата е с явен /скрит/ дефект, употребявана и/или неотговаряща на първоначално заложените изисквания, съобразно Техническата спецификация на настоящата процедура.

Доказване на реклами – по съответния ред, със съставяне на констативен протокол, подписан от двете страни.

I.4. Място на доставка: административната сграда на ТП ДГС „Омуртаг“ с адрес: обл. Търговище, общ. Омуртаг, ПК 7900 гр. Омуртаг, ул. „Г. С. Раковски“ № 21;

I.5. Срок на валидност на предложението: **2 /два/ месеца**
(не по-рано от два месеца).

I.6. Търговска отстъпка от единичната цена за всеки един от други артикули предлагани в търговските ни обекти - извън списъка на настоящата позиция, И **ОПРЕДЕЛЕНИ** в Списъка на стоките и услугите по чл. 12 ал. 1, т. 1 от ЗОП с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет /обн. В ДВ бр.67 от 26.08.2016 г./, в размер на **10 %** (словом: десет процента), фиксиран за целият период на изпълнение на договора.

II. Съгласни сме с условията на настоящата процедура, както следва:

II.1. След сключване на договора, Възложителя **НЯМА** задължение да усвоява пълният обем на прогнозните количества по видове артикули, описани обстойно в **Техническата спецификация** към настоящата процедура.

II.2. Заяvkите на Възложителя ще бъдат отправяни по имейл адрес.

II.3. Всички допълнителни разходи, като транспортни разходи, опаковки, разтоварване и др. са за наша сметка.

II.4. Декларираме, че разполагаме с технически ресурс за изпълнение на доставките.

Дата: 31.07.2018



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка

Уважаеми господин Директор,

След запознаване с документацията за участие в процедура чрез възлагане на обществена с предмет: „Доставка, чрез покупка на работно облекло и ЛПС за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“ по обособени позиции:

Позиция № 2 – Доставка на работно облекло и ЛПС, включени в списъка по чл. 12, ал.1 т.1 от ЗОП за нуждите на ТП ДГС „Омуртаг“- запазена

Долуподписаният ци 2 от 3310 представянето ми на управител (посочете длъжността) на „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД, с. София 1000 град, бул. Сливница 10, кв. Борисовата градина, жилище и адрес на управление: г ци 2 от 3310 уточнявам, че съм участник в процедурата предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие и правим следното ценово предложение:

1. Предлагаме следните единични цени:

№	Вид на артикулите	Цвят	Минимални изисквания и технически характеристики на които трябва да отговарят предвидените за закупуване артикули	Прогнозно количество	Минимален гаранционен срок на стоките (предложен от всеки един от участниците), месеци	Единична цена без ДДС	Обща крайна цена без ДДС.
1.	Ватиран елек	син/зелен/черен	Водо и студо устойчива материя с дишаша мембрана. Материя: 100% полиамид, полиестерна вата, ПЕ хастар.	9	12 мес.	30.90	278.10
2.	Работни ръкавици	син/зелен/черен	Изработени от текстурно, безшевно, плетено полиестерно трико, с еластичен маншет.	100	12 мес.	1.03	103.00
3.	Яке и полуѓацизон летни	син/зелен/черен	Яке - водо и студо устойчива материя с дишаша мембрана, 100% полиамид, полиестерна вата, със сваляща качулка. <u>Полуѓацизон</u> - с обемни джобове, подсилени колена, с регулируеми презрамки. Материя: полиестер и памук.	2	12 мес.	44.37	88.74
4.	Яке и полуѓацизон зимни	син/зелен/черен	Яке мултифункционално, подсилен лакти, студо и водоустойчив, регулируема талия и маншети. Материя 100% памук. <u>Полуѓацизон</u> - с обемни джобове, подсилени колена, с регулируеми презрамки. Материя: полиестер и памук.	2	12 мес.	62.65	125.30
5.	Блуза/ тениска къс ръкав	син/зелен	Материя: 100% памук.	4	12 мес.	4.12	16.48

6.	Блуза/тениска дълъг ръкав	син/зелен	Материя: 100% памук.	4	12 мес.	7.99	31.96
7.	Риза с дълъг ръкав	син/зелен	Класическа дамска риза Материя: памук/полиестер.	2	12 мес.	25.75	51.50
8.	Риза с къс ръкав	син/зелен	Класическа дамска риза Материя: памук/лен/полиестер.	2	12 мес.	22.66	45.32
9.	Панталон зимен	син/зелен/черен	Панталон дамски, прав, с цип и копче. Материя: вискоза/полиестер.	1	12 мес.	38.37	38.37
10.	Панталон летен	син/зелен/черен	Панталон дамски, прав, с цип и копче. Материя: полиестер/памук/лен.	1	12 мес.	38.37	38.37
11.	Шапка	син/зелен	Шапка с козирка, с метална тока. Материя: 100% памук.	10	12 мес.	2.58	25.80
12.	Престишка през врата	син/зелен	Материя: памук/полиестер.	1	12 мес.	12.19	12.19
13.	Дамска работна манта	син/зелен	Материя: 100% памук.	8	12 мес.	18.54	148.32

Предлаганата от Нас ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА за изпълнение, сбор от общите цени по видове артикули е в размер на : 1003.45 лева / словом: хиляда и три лева и четиридесет и пет стотинки / без вкл. ДДС;

Запознати сме с условието, че посочените артикули по вид и брой са прогнозни, както и че

Възложителят няма задължението при изпълнение на поръчката да усвои цялото прогнозно количество по вид и обем.

2. Запознати сме, че всички допълнителни разходи по доставката на артикулите, са за сметка на Изпълнителя.
3. Запознати сме, че приемането на заявените стоки се отразява в приемо – предавателен протокол, който е основание за издаване на фактура.
4. Запознати сме с начина на плащане – по банков път в 10 /десет/ дневен срок от получаване на фактура.
5. Ние сме съгласни до подгответяне на официалният договор, това предложение заедно с писмено потвърждение от Ваща страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 31.07.2018 г.
гр. Пловдив

Подпись:
/име, фамилия, печат/



Упълномощен да подпише предложението на сумалв. от името и за сметка на
.....

(изписва се името на Кандидата)

(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността)

Дата:201....г.
гр.

Подпись:
/...../име, фамилия, длъжност/