



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. "Петра" № 1, тел.:054/ 833-123, факс: 054/ 833-123, e-mail: office@sidp.bg, www.sidp.bg

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ОМУРТАГ

п.к.7900 гр.Омуртаг, ул."Георги Сава Раковски" № 21, централа 0605/6-21-54е-mail:dgs.omurtag@dpshumen.bg,

УТВЪРЖДАВАМ:.....П.....
ДИРЕКТОР ТП ДГС "Омуртаг"
/инж. ...чл.59 от 33ЛД.../
дата:15.09.2020г.

П Р О Т О К О Л

Днес, 15.09.2020г. комисията, назначена със Заповед № 382/15.09.2020г., на Директора на ТП ДГС „Омуртаг“ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ...чл.59 от 33ЛД...– зам.директор-при ТП ДГС „Омуртаг“

ЧЛЕНОВЕ:1. ...чл.59 от 33ЛД...– р-л счетоводен отдел – при ТП ДГС„Омуртаг“

2. ...чл.59 от 33ЛД...– адвокат при Адвокатска колегия - Търговище

се събра на заседание от 14,00 часа в заседателната зала на административната сграда на ТП ДГС „Омуртаг“, за да провери редовността на представените от определените за изпълнители кандидати документи за сключване на договори по открит конкурс за възлагане на дейности с предмет: **„Извършване на механизизирано почистване на площи за залесяване чрез премахване на нежеланата растителност и остатъците от сечта в горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП ДГС „Омуртаг“, открит със Заповед №338/18.08.2020 г. на Директора на ТП ДГС „Омуртаг“, по реда на чл. 15 и сл. от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/. Присъстваха всички членове на комисията.**

Съгласно изискванията на чл. 23, ал. 6 от Наредбата и указанията на Заповед №369 от 04.09.2020 г. за класиране и определяне на купувач на Директора на ТП, документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата са представили:

За Обект №1 – ЕООД „Алина стил“

Комисията започна работата си, като отвори плика на ЕООД „Алина стил” за **Обект №1**.

При проверката се установи, че Кандидатът е представил документи както следва:

1. ЕООД „Алина стил” със седалище и адрес на управление: гр. Русе, общ. Русе, ул. ...чл.59 от ЗЗЛД..., ЕИК: 20....., представлявано от ...чл.59 от ЗЗЛД...:

- Заверено копие от участника извлечение от инвентарната книга за ДМА, относно притежаваната от участника техника.

- заверени копия от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

- Заверено копие от справка за декларираните данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите и работниците** на участника. Справката е издавана не по-рано от **десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея са приложени и следните документи:

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“**- категория Твк или Твк-Г, в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал.3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- **Заявление за трансформация на гаранция за участие в гаранция за изпълнение, постъпило в рамките на разглеждане на документите.**

- **свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

- **удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП)**, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението е с дата не по-рано от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора;

- **документ от „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен**, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен и неговите териториални поделения. Датата на издаване на документа е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

След като комисията извърши проверка на представените от участника документи и установи, че те съответстват на изисканите от Продавача условия. Предвид горното участника отговаря на условията за допустимост до сключване на договор.

С оглед горе установеното комисията взе единодушно следното

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ №1

Комисията допуска до сключване на договори:

Кандидат: „Алина стил” ЕООД за обект №1

След обявяване на горната класация, комисията обяви за приключила процедурата за Обекти с №1.

Комисия: 1.П.....

2.П.....

3.П.....