



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ОМУРТАГ“

п.к.7900 гр.Омуртаг, ул."Георги Сава Раковски" № 21, централа 0605/6-21-54e-mail:dgs.omurtag@dpshumen.bg,

ДОГОВОР № 76 / 11.12.2023 година

за услуги по ремонт и поддържане на персонални компютри и периферни компютърни устройства и абонаментно поддържане на софтуерни продукти на служебни компютри

Днес, 11.12 2023 г. в гр. Омуртаг, между: Североизточно държавно предприятие-Териториално поделение Държавно Горско Стопанство „Омуртаг“, със седалище и адрес на управление: ул. 59 от 33А с ЕИК: ул. 59 от 33А представлявано от инж. _____ - директор и ул. 59 от 33А - Ръководител счетоводен отдел, от една страна наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и ДАРТЕК ООД с адрес на управление: ул. 59 от 33А с БУЛСТАТ ул. 59 от 33А представлявано от ул. 59 от 33А - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание разпоредбите на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки се сключи този Договор при следните условия:

ЧАСТ 1. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

(1.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно обслужване, поддръжка и ремонт на персонални компютри, периферни компютърни устройства, друга офис техника и поддържане на приложни софтуерни продукти и компютърни мрежи, използвани за автоматизация на дейността на ДГС и инсталирани на служебните компютри на ТП ДГС Омуртаг на „СИДП“ ДП- гр. Шумен за срок от една година.

(1.2) Изпълнението на услугата включва:

- Предоставяне на комплекс от услуги поддържащи в работоспособно състояние приложните софтуерни продукти инсталирани на служебните компютри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Периодичен ъпдейт на използваните софтуерни продукти и инсталиране на нови версии;
- Преинсталиране на приложен софтуер след ремонт на компютри или преинсталация на MS WINDOWS; Архивиране на бази данни и възстановяване на данни;
- Системни настройки и създаване на „окръжение“ за работата на ДОС - базирани програми в средата на MS WINDOWS 7, 8.1, 10;
- Системни настройки за работа на ДОС - базирани приложни софтуерни продукти със съвременни периферни устройства (лазерни принтери и скенери и пр.); > Осигуряване на системна помощ на потребителите за работа с приложни софтуерни продукти (техники за работа защита на данни, информационна сигурност).

(1.3) Изпълнението на услугата включва извършване на посочените по-горе дейности на място или чрез предоставяне на отдалечен достъп по ИНТЕРНЕТ.

(1.4) Изключение правят случаите, когато естеството на софтуерната поддръжка изисква сервизни условия с използване на специални технически и програмни средства. В тези случаи транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(1.5) Място на изпълнение - административната сграда на Възложителя, с адрес: гр. Омуртаг, ул. „Георги С. Раковски“ № 21

ГЛАВА 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

(2.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора и за изпълнение на всички останали задължения по него ежесечно възнаграждение в размер на:

1. за ремонт и поддръжане на персонални компютри и периферни компютърни устройства 125 /сто двадесет и пет / лева без ДДС;

2. за поддръжане на софтуерни продукти 83,30 /осемдесет и три лева и тридесет стотинки/ лева без ДДС;

(2.2) Цената е окончателна, включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна.

(2.3) При увеличаване броя или промяна във версиите на поддържаните софтуерни продукти цената по този Договор не се променя до края на договорения период.

(2.4) Начин на плащане: Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя. Фактура се издава ежесечно за извършената услуга. Фактурата може да бъде изпратена на имейл: zl.59of@33ad, чрез системата Е фактура.

(2.5) Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

БАНКА: zl.59of@33ad

ВІС код на банката zl.59of@33ad

IBAN: zl.59of@33ad

(2.6) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

ГЛАВА 3. СРОКОВЕ

(3.1) Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя в началото на Договора върху всички негови екземпляри.

(3.2) Срок за изпълнение на услугата - 12 (дванадесет) месеца считано от2023 г.

(3.3) Краен срок на договора 1.7.12.2024 г.

ЧАСТ. ІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ГЛАВА

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

(4.1) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(5.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Изпълнителят се задължава да извършва срещу заплащане абонаментно поддръжане и ремонт на персонални компютри, периферни компютърни устройства, друга офис техника, софтуерни продукти инсталирани върху служебните компютри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.2. най-малко един път месечно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение и профилактика за коректната работа на персонални компютри, периферни компютърни устройства, друга офис техника, софтуерните продукти, инсталирани върху служебните

- компютри на възложителя, като проверява състоянието на LOG файлове, системни регистри и др. елементи от софтуерното окръжение.
- 5.1.3. да проверява компютрите за наличие на конфликти между антивирусните програми и приложните софтуерни продукти и при наличие да ги отстранява.
- 5.1.4. да дава консултации на персонала във връзка с информационната сигурност относно използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го персонализира, пренастройва и привежда в работоспособно състояние.
- 5.1.5. при необходимост от спешна системна помощ, да отстранява възникналите проблеми, чрез отдалечен достъп или да посещава Възложителя най-късно до обяд на следващия ден.
- 5.1.6. по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подготви оборотен компютър с предварително инсталирани и настроени приложни софтуерни продукти.
- 5.1.7. Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.
- 5.1.8. периодично да архивира бази от данни, създадени от приложните софтуерни продукти на външен магнитен или оптичен носител.
- 5.1.9. безплатно да консултира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с ефективно използване на персонални компютри, периферни компютърни устройства, друга офис техника, приложните софтуерни продукти и внедряването на нови информационни технологии.
- 5.1.10. да предлага преференциални цени за обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със специализиран софтуер.
- 5.1.11. следи за спазването на вътрешните правила за всяка дейност, свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на софтуера.
- 5.1.12. ръководи периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност.
- 5.1.13. изготвя доклад за състоянието на мрежовата и информационната сигурност.
- 5.1.14. уведомява за инциденти, свързани с компютърната сигурност.
- 5.1.15. организира анализ на инцидентите с мрежовата и информационната сигурност за откриване на причините за тях и предприемане на мерки за отстраняването им с цел намаляване на еднотипните инциденти и намаляване на загубите от тях.
- 5.1.16. предлага при необходимост обучения, свързани с мрежовата и информационната сигурност.
- 5.1.17. следи за актуализиране на използвания софтуер и хардуер.
- 5.1.18. следи за появата на киберзаплахи /вируси, зловреден код, спам, атаки и др./ и предлага адекватни мерки за противодействието им.
- 5.1.19. осигурява автоматизираното създаване на резервни копия на всички база данни.
- 5.1.20. проектирането и изграждането на информационни и комуникационни системи да се извършва така, че те да представляват компоненти с възможност за интеграция в единна потребителска среда и при спазване на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.
- 5.1.21. да осигурява прилагането на вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в СИДП ДП Шумен утвърдени от 01.04.2023 г.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(6.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.1.1. да осигури използването на софтуерните продукти и компютърната техника, на която са инсталирани само за служебни цели и в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

6.1.2 да не позволява извършване на системни настройки, преинсталации, ъпдейти или каквато и да е друга намеса от софтуерно естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1.3. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на софтуерните продукти.

6.1.4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6.1.5. Да отправя повикване по телефон, електронна поща в рамките на работното време на Изпълнителя, а именно:

- Телефон мобилен: 21.59 от 3311 - mail: 21.59 от 3311

ГЛАВА 7. ПРИЕМАНЕ

(7.1) Приемане изпълнението на услугата се извършва от инж. 21.59 от 3311 - заместник директор или друго упълномощено лице, определено от Възложителя в присъствието на Изпълнителя.

ЧАСТ III. ПРЕКРАТЯВАНЕ

ГЛАВА 8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

(8.1) При забавено изпълнение на услугите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от договорената месечна абонаментна такса с ДДС за всеки просрочен час, но не повече от 10 % от стойността ѝ, като в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение, той има право да прекрати едностранно договора, с 5-дневно писмено уведомление.

(8.2) Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

ГЛАВА 9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

(9.1) Настоящият договорът се прекратява:

9.1.1. С изтичане на срока по (3.3);

9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 5-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна;

9.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9.1.5. С окончателното му изпълнение;

9.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на настоящата поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

9.1.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.1.7.1. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.1.7.2. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

ГЛАВА 10. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

(10.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие-спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ГЛАВА 11. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(11.1). Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с известие за доставяне), по електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(11.2). Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени, и когато са изпратени на стария адрес.

(11.3). Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(11.4). За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договорът се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор ТП ДС „Омуртаг“
(инж. Зл. 59 от 331Д)



ИЗПЪЛНИТЕЛ
Управител, Зл. 59 от 331Д
(Зл. 59 от 331Д)



Р-л счетоводен отдел:

(Зл. 59 от 331Д)

Изготвил: Зл. 59 от 331Д

Проверил: Зл. 59
/инж. от 331Д/

Съгласувал: Зл. 59
от 331Д